|  |  |
| --- | --- |
|  Администрация  муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.02.2013 № 4-р  с. Первая Григрьевка |  |

О создании аттестационной комиссии

На основании законов Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» от 10.10.2007 № 1611/339-IV-03, «Об утверждении типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Оренбургской области» от 15.09.2008 № 2368/496-IV-ОЗ и решения Совета депутатов Сакмарского района от 15.11.2007 № 171 «О Положении об аттестации муниципальных служащих муниципального образования Украинский сельсовет»:

1. Создать аттестационную комиссию администрации муниципального образования Украинский сельсовет и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии администрации муниципального образования Украинский сельсовет согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Украинский сельсовет Н.И. Олейник

Разослано: в дело, администрацию района

Приложение 1

к распоряжению

администрации сельсовета

от 06.02.2013 № 4-р

СОСТАВ

аттестационной комиссии администрации

муниципального образования Украинский сельсовет

 Олейник Надежда Ивановна – председатель комиссии, глава сельсовета;

 Донченко Геннадий Павлович - заместитель председателя комиссии, директор МУП ЖКХ «Успех» (по согласованию);

 Секретарь комиссии:

 Новикова Наталья Юрьевна – заместитель главы сельсовета;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

 Сорокина Лариса Васильевна – депутат Совета депутатов муниципального образования Украинский сельсовет (по согласованию);

 Русакова Надежда Михайловна – заведующая Григорьевской врачебной амбулаторией (по согласованию).

Приложение 2

к распоряжению

администрации сельсовета

от 06.02.2013 № 4-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии администрации

муниципального образования Украинский сельсовет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестационная комиссия администрации муниципального образования Украинский сельсовет (далее - комиссия) создается для проведения аттестаций муниципальных служащих администрации муниципального образования Украинский сельсовет (далее – администрация) и квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области «Об утверждении типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Оренбургской области» от 15.09.2008 № 2368/496-IV-ОЗ, решением Совета депутатов Сакмарского района от 10.04.2009 № 113 «О Положении об аттестации муниципальных служащих муниципального образования Украинский сельсовет»: а также настоящим Положением.

1.3. Работой комиссии руководит председатель, а в отсутствие председателя по его поручению - заместитель председателя. Состав комиссии и последующие изменения в его составе утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Украинский сельсовет.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Всесторонняя, объективная оценка деловых качеств аттестуемого, определение уровня профессиональной подготовки и соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Оценка знаний, опыта, навыков, результатов деятельности.

2.3. Решение вопроса о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда, в том числе очередного.

III. Организация работы аттестационной комиссии

3.1. В начале заседания аттестационной комиссии председательствующий оглашает число членов аттестационной комиссии присутствующих на заседании. Заседание комиссии считается правомочной, если в заседании принимает участие 2/3 части комиссии.

3.2. Заседание аттестационной комиссии начинается докладом председателя или одного из членов комиссии, изучившего представленные документы и материалы.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о служебной деятельности.

3.4. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений и его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

3.5. Каждый член аттестационной комиссии вправе участвовать в обсуждении вопроса рассматриваемого на заседании, вносить свои предложения и замечания.

3.6. Голосование членов комиссии проводится по каждому аттестуемому в отдельности.

3.7. Решение об аттестации муниципального служащего и рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого и при присутствии непосредственно руководителя аттестуемого служащего, при открытом голосовании большинством присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов служащий признается соответствующим занимаемой должности.

3.8. Муниципальный служащий, являющийся членом комиссии, при его личной аттестации участие в заседании комиссии не принимает.

3.9. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.10. Протокол заседания аттестационной комиссии должен содержать:

а) наименование вида документа (протокол);

б) дату и место проведения аттестации;

в) регистрационный номер протокола;

г) состав аттестационной комиссии, с указанием присутствующих и отсутствующих членов комиссии;

д) повестка дня;

е) фамилии и инициалы председателя и секретаря аттестационной комиссии и их подписи.

3.11. Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется в одном экземпляре и передается на хранение в кадровую службу.

3.12. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который подписывается всеми членами комиссии и передается руководителю не позднее чем через семь дней после ее проведения.