**Совет депутатов**

**Муниципального образования**

**Украинского сельсовет**

**Сакмарского района**

**Оренбургской области**

**РЕШЕНИЕ**

**18.11.2014                                                                            № 151**

**О Положении о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических  указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», руководствуясь Уставом муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, Совет депутатов решил:

1.    Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского район Оренбургской области (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования

Украинский сельсовет

Председатель Совета депутатов                                                               Н.И.Олейник

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального образования**

**Украинский сельсовет**

**Сакмарского района**

**Оренбургской области**

**от 18.11.2014 № 151**

Положение

 о порядке списания муниципального имущества

муниципального образования Украинский сельсовет

Сакмарского района Оренбургской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует  порядок списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, относящегося в соответствии с положениями  бухгалтерского учета к категории основных средств (далее - имущество).

2. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области осуществляет администрация муниципального образования Украинский сельсовет (далее - Администрация).

3. Настоящее положение применяется при списании следующего  имущества:

- принятого к бухгалтерскому учету и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия);

- принятого к бухгалтерскому учету и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее - учреждения);

-  учитываемого в казне муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

4. Решение о списании имущества принимается в случае:

- непригодности имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

5. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по своему прямому назначению.

6. Списание движимого имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие производит самостоятельно.

7. Списание недвижимого имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие производит с согласия Администрации.

8. Списание имущества, закрепленного за предприятием на праве оперативного управления, предприятие производит с согласия Администрации.

9. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, бюджетное учреждение производит самостоятельно.

10. Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных учредителем на праве оперативного управления за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, бюджетное учреждение производит с согласия Администрации.

11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, автономное учреждение производит самостоятельно.

12. Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных учредителем на праве оперативного управления за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, автономное учреждение производит с согласия Администрации.

13. Согласие на списание имущества, предусмотренное пунктами 7, 8, 10, 12 настоящего Положения, оформляется постановлением Администрации.

14. Списание движимого имущества балансовой стоимостью не более 5000 рублей за единицу, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением, осуществляется казенным учреждением самостоятельно.

15. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением, за исключением имущества,  указанного в пункте 14 настоящего Положения, осуществляется казенным учреждением на основании постановления Администрации о списании имущества.

16. До получения предприятием, учреждением постановления Администрации о согласии на списание имущества (в случаях, предусмотренных пунктами 7, 8, 10, 12 настоящего Положения) либо о списании имущества (в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения), не допускается оформление акта о списании имущества предприятия, учреждения.

17. Списание имущества казны производится на основании постановления Администрации о списании имущества.

Статья 2. Порядок списания муниципального имущества

18. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при списании имущества, в предприятии, учреждении создается комиссия (далее – комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом  руководителя предприятия,  учреждения.

В состав комиссии  должны быть включены:

- руководитель предприятия, учреждения  или его заместитель;

- главный бухгалтер предприятия, учреждения или иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;

- материально ответственное лицо предприятия, учреждения,  на которое возложены обязанности по обеспечению сохранности имущества, подлежащего списанию.

Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители организаций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора в отношении отдельных видов имущества.

19. В компетенцию комиссии входит:

а) осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой  технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

б) установление причин списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для производственных и управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;

в) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством;

г) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества, подлежащего списанию;

д) осуществление контроля за изъятием из списываемого имущества цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;

е) оформление акта о списании имущества (далее - акт о списании) по установленной форме в зависимости от вида списываемого имущества и формирование необходимого пакета документов.

20. Для рассмотрения вопроса о списании имущества и составления акта о списании необходимы следующие документы:

1) При списании кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, радиоэлектронной аппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, средств связи (за исключением телефонных аппаратов балансовой стоимостью до трех тысяч рублей включительно), торгового оборудования:

- техническое заключение о невозможности дальнейшей эксплуатации имущества, выданное специалистом или организацией, имеющими лицензию на обслуживание и ремонт таких объектов или имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с учредительными документами (к заключению должна быть приложена копия лицензии или выписка из учредительных документов такой организации, подтверждающая наличие соответствующего права).

2) При списании автотранспортных средств:

- техническое заключение о невозможности дальнейшей эксплуатации автотранспортного средства или дефектный акт, выданные специалистом или организацией, имеющими лицензию на обслуживание и ремонт автотранспортных средств или имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с учредительными документами (к заключению должна быть приложена копия лицензии или выписка из учредительных документов такой организации, подтверждающая наличие соответствующего права), содержащие техническую характеристику агрегатов и деталей и указание на возможность дальнейшего использования годных основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки списанного транспорта;

- паспорт транспортного средства;

- свидетельство о государственной регистрации транспортного средства;

3) При списании медицинского оборудования:

- ведомость дефектов медицинского оборудования, подлежащего списанию, составленная и подписанная организацией, имеющей право на техническое обслуживание и ремонт медицинской техники (с приложением копий документов, подтверждающих наличие у организации соответствующего права).

4) При списании объектов недвижимого имущества:   
- справка организации, уполномоченной осуществлять техническую инвентаризацию объектов недвижимости, подтверждающая факт полного разрушения или уничтожения объекта недвижимости – в случае, если списание имущества производится в связи с его полным разрушением или уничтожением;   
- заключение организации, обладающей правом на проведение соответствующей экспертизы, о техническом состоянии объекта недвижимости, содержащее выводы о его непригодности к дальнейшей эксплуатации (с приложением копий документов, подтверждающих наличие такого права) либо заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (при списании объектов жилищного фонда) - в случае, если списание недвижимого имущества производится в связи с его непригодностью к дальнейшей эксплуатации;    
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором расположен данный объект, полученная не ранее, чем за  1 месяц до рассмотрения вопроса о списании имущества;   
- справка об отсутствии зарегистрированных лиц в жилом помещении, 5) При списании объекта незавершенного строительства (в случае его реконструкции,  расширения или технического перевооружения):   
- техническое заключение, выданные организацией, имеющей право на  выполнение работ по реконструкции, расширению или техническому  перевооружению объекта;    
- обоснование нецелесообразности достройки объекта и (или) предписание разборки и уничтожения в связи с социальной  или  иной  опасностью для  людей;   
- балансовая справка о произведенных затратах.

6) При списании объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций:

-  документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (акты соответствующих органов).

7) При  списании объекта  вследствие  хищения или нанесения ущерба:

- постановление о прекращении уголовного дела и иные  документы о принятии мер по защите интересов предприятия, учреждения или  возмещению  причиненного  ущерба;

-  приказ либо иной правовой акт о принятии мер в  отношении  виновных лиц (работников предприятия, учреждения), допустивших повреждение имущества;

-  справка о возмещении ущерба виновными лицами или приговор суда.

21. Для получения согласия на списание имущества в случаях, предусмотренных пунктами 7, 8, 10, 12 настоящего Положения, а также для принятия решения о списании имущества в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения, в Администрацию предоставляются следующие документы:

- сопроводительное письмо с мотивированной просьбой дать согласие на списание имущества либо принять решение о списании имущества, с указанием наименования имущества, инвентарного  номера имущества (в случае его присвоения), года ввода в эксплуатацию (года выпуска), количества, первоначальной, балансовой и остаточной стоимости имущества на момент принятия решения о списании, срока полезного использования, установленного для данного объекта муниципального имущества, и срока фактического использования на момент принятия решения о списании, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия, учреждения;

- копия приказа руководителя предприятия, учреждения о создании комиссии;

- протокол заседания комиссии.

К протоколу заседания комиссии прилагаются копии документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

22. В предоставленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, ошибок. Копии документов  должны быть заверены  подписью их руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью.   
23. По результатам рассмотрения предоставленных документов Администрация издает постановление о согласии на списание  имущества предприятия, бюджетного или автономного учреждения или постановление о списании имущества казенного учреждения либо письменно уведомляет предприятие, учреждение об отказе в согласии на списание имущества или об отказе в списании имущества казенного учреждения, с указанием причин отказа.

В согласии на списание имущества или в списании имущества может быть отказано в случаях:   
а) предоставления предприятием, учреждением неполного пакета документов;   
б) неправильного оформления представленных документов либо наличия в них недостоверных сведений;   
в) ареста имущества предприятия, учреждения судебными и другими органами или ареста их счетов;   
г) принятия арбитражным судом решения о признании предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;   
д) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

24. Списание объектов муниципальной собственности ликвидируемых муниципальных предприятий и учреждений производит ликвидационная комиссия  в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества муниципальной казны, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при списании имущества казны, в Администрации создается комиссия (далее – комиссия Администрации).

Состав комиссии Администрации утверждаются постановлением Администрации.

Комиссия Администрации в своей деятельности руководствуется пунктами 19, 20 настоящего Положения.

Комиссию Администрации возглавляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Председатель (в случае его отсутствия – заместитель председателя) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии Администрации, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия Администрации проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии Администрации правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от полного состава членов комиссии.

Решение комиссии Администрации о списании имущества казны оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

На основании протокола заседания комиссии Администрации  Администрация издает постановление о списании имущества казны.

**Статья 3. Заключительные положения**

26. Предприятие, учреждение, Администрация на основании постановления о согласии на списание имущества или постановления о списании имущества оформляют акт о списании, производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества и обязаны:

- произвести демонтаж, ликвидацию имущества;

- оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;

- снять с учета в соответствующих государственных службах списанное имущество, подлежащее учету и регистрации;

- сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

До получения постановления о согласии на списание  имущества или  постановления о списании имущества не допускается отражение списания имущества в бухгалтерском учете предприятия, учреждения и реализация вышеуказанных мероприятий.

27. Уничтожение списанного имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

28. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается справкой из органа технической инвентаризации о сносе объекта недвижимости.

29.  Расходы по списанию и ликвидации имущества, закрепленного  на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств предприятия, учреждения.

30.  Расходы по списанию и ликвидации  имущества казны  осуществляются за счет средств бюджета района.

31. В двухнедельный срок после окончания процедуры списания муниципального имущества и проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения, сведения о списании имущества, с приложением  одного экземпляра акта о списании, предоставляются предприятием, учреждением, отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации специалисту Администрации по работе с имуществом.

На основании указанных сведений  вносятся изменения в договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятием, учреждением, а также вносятся соответствующие сведения в реестр муниципального имущества муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.