Совет депутатов

муниципального образования

    Украинский сельсовет

     Сакмарского района

   Оренбургской области

          РЕШЕНИЕ

   от 19.06.2015 №174

   с. Первая Григорьевка

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий из бюджета муниципального образования

Украинский сельсовет Сакмарского района

 Оренбургской области.

В соответствии со  [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), статьей 1 Положения «О бюджетном процессе муниципального образования Украинский сельсовет»  Совет депутатов р е ш и л:

1.     Принять «Порядок предоставления субсидий производителям услуг из бюджета муниципального образования Украинский сельсовет»

2.     Администрации муниципального образования Украинский сельсовет:

2.1. Предусмотреть бюджетные ассигнования на предоставление субсидий      в бюджете муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на 2015г. И на плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, экономике, муниципальной собственности, местному самоуправлению.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г..

5. Решение № 136 от 06.02.2013 г. Считать утратившим силу с 01.01.2015 г.

Глава муниципального образования

Украинский  сельсовет  Олейник Н.И.

Председатель Совета депутатов:

Разослано: в дело, прокуратуру, администрацию района

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Украинский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 № \_\_\_

Порядок

предоставления субсидий производителям услуг из бюджета муниципального образования Украинский сельсовет.

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Украинский сельсовет (далее -порядок) разработан в соответствии ст. 78 п.п. 3 п.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ услуг – в сфере жилищно-коммунального хозяйства за счет средств бюджета муниципального образования Украинский сельсовет на очередной финансовый год (плановый период).

1.2. Для целей настоящего порядка под лицами, имеющими право на получение субсидий понимаются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - заявители).

1.3. Субсидии по настоящему порядку предоставляются в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Сакмарского района, Украинского сельсовета и настоящим порядком.

2.Общие условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе и должны быть использованы по целевому назначению. Субсидии, использование, которых по целевому назначению невозможно по независящим от получателя субсидии причинам, а также остатки неиспользованных субсидий должны быть возвращены в бюджет муниципального образования  Украинский сельсовет до конца текущего финансового года.

2.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением представительного органа муниципального образования Украинский сельсовет, на основании соглашений, заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Настоящий порядок определяет

-категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц- производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

-порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

-положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.4. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Украинский сельсовет являются:

1) осуществление деятельности по производству, распределению коммунальных ресурсов, предоставлению коммунальных услуг,  юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом- производителями товаров, работ. Услуг в сфере ЖКХ на территории муниципального образования Украинский сельсовет;

2) соответствие видов деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица-производителей работ, товаров. Услуг в сфере ЖКХ видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования Украинский сельсовет на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации.

4) наличие имущества, переданного органами местного самоуправления в хозяйственное (оперативное управление), в том числе имущества, не приносящего доход.

3. Цели предоставления субсидий.

3.1.Целью предоставления субсидий является возмещение затрат

связанных с:

-   обеспечением функционирования имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения;

        -по тепло — водоснабжению, водоотведению;

-   на возмещение части затрат, направленных на оплату услуг связанных с приобретением  электроэнергии;

-   по капитальному, текущему и аварийно- восстановительному ремонту имущества, переданного на праве хозяйственного ведения и в муниципальную собственность;

-   возмещение затрат по благоустройству;

-   возмещение затрат по содержанию работников по благоустройству.

. 4.Порядок предоставления субсидий

 4.1.Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на  очередной финансовый год.

4.2. Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства осуществляется администрацией в соответствии с Критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.

4.3.  Для получения субсидий в очередном финансовом году заявителем предоставляются следующие документы:

- обращение на имя главы администрации муниципального образования Украинский  сельсовет с просьбой о предоставлении субсидий с обоснованием размера субсидий (дефектные ведомости или иные подтверждающие объемы субсидий документы);

- копии учредительных документов заявителя;

- копии свидетельства о государственной регистрации заявителя.

- Расчеты недополученных доходов за отчетный период.

4.4. Предоставление субсидий в течении текущего финансового года возможно только в случае, если это предусмотрено в решении о бюджете сельсовета на текущий финансовый год (плановый период).

4.5.Администрация сельсовета в течение 3 календарных дней, после предоставления организацией указанных в пункте 4 документов, производит проверку соответствия  представленных расчетов первичным документам (в том числе непосредственно в организации, представившей расчеты), определяет сумму, которую необходимо возместить.

4.6.  Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателей субсидий.

   4.7. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

         - предоставление документов позднее установленного срока;

         - несоответствие пакета документов установленному перечню;

         - несоответствие Критериям отбора.

4.8. Соответствующее уведомление направляется организации, подавшей заявку на заключение соглашения, не позднее 3 рабочих дней после принятия решения.

4.9. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений, заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных соглашениях  должны быть определены взаимные обязательства сторон и условия предоставления субсидий и содержать:

- объем, цели и условия, размер, сроки  использования субсидий;

- порядок (сроки) перечисления субсидий на счет получателей субсидий, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;

- перечень документов отчетности по предоставляемой субсидий, сроков и порядка их предоставления;

- обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидий;

- обязательства получателя субсидий по обеспечению прав уполномоченного  получателя средств местного бюджета и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность получателя субсидий за нецелевое использование бюджетных средств;

4.10. Перечисление субсидий получателю осуществляется распорядителем бюджетных средств на его расчетный счет, открытый в кредитной организации.

4.11.  Предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения указанных затрат может осуществляться как до их возникновения, так и по факту возникновения.

4.12.В случае предоставления субсидии до момента их возникновения 50% запланированных объемов перечисляются в соответствии с бюджетной росписью, окончательные расчеты производятся - с получателем после завершения выполненных работ, оказанных услуг на основании актов выполненных работ.

4.13. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организациях с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных )капиталах на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок соблюдений получателями субсидий условий, целей и порядок их предоставления.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

       5.1. Субсидии подлежат  возврату получателями субсидии в бюджет муниципального образования Украинский сельсовет в случаях:

- нецелевого использования субсидии;

- обнаружения в предоставленных получателем субсидий документах недостоверной или неполной информации;

- не использования субсидий в установленный срок;

6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

 6.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств организации предоставленных из бюджета муниципального образования Украинский сельсовет в виде субсидий подлежат возврату в доход местного бюджета. Возврат осуществляется в течении 15 первых рабочих дней следующего финансового года.

6.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок главный распорядитель готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

6.3. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

7.Осуществления контроля при выполнении условий соглашения(в случае их нарушения)

7.1. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений, а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений.

7.2. В случае нецелевого использования средств, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, а также при уменьшении по итогам года суммы недополученных доходов (в случае их отсутствия в периоде, следующим за отчетным) субсидии подлежат возврату в бюджет в течении 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного администрацией муниципального образования Украинский сельсовет Сакмарского района.

7.3.  Главный распорядитель бюджетных средств, на основании заключенных соглашений, в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

7.4.  Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. По результатам  использования субсидий, получатель бюджетных средств представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидий, предоставленной за счет средств бюджета муниципального образования Никольский сельсовет.

7.6. Контроль за соблюдением условий, а также установленных соглашений целей и порядок предоставления субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.7. Главный распорядитель и получатель субсидии в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, совершения противоправ­ных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.